

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki

közösség-, kultúra- és programszervező munkakör betöltésére

A munkáltató megnevezése:

Kunsziget Község Önkormányzata
9184 Kunsziget, József Attila u. 2.

A munkavégzés helye:

Kunszigeti Közművelődési Közösségi Szintér
9184 Kunsziget, Kossuth tér 9.

Foglalkoztatás jellege:

- részmunkaidős foglalkoztatás
- határozatlan idejű jogviszony
- a munkakör betöltése várhatóan: **2026. október 15. napjától**

A munkakör célja:

A település kulturális és közösségi életének szervezése, fejlesztése, a helyi közösségek aktivizálása, a kulturális értékek és hagyományok ápolása, valamint a települési rendezvények magas színvonalú előkészítésének és megvalósításának biztosítása.

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- Kunsziget község kulturális, közösségi és szabadidős programjainak szervezése, koordinálása,
- települési ünnepek, rendezvények, hagyományőrző programok, családi, gyermek- és ifjúsági események előkészítése és lebonyolítása,
- együttműködés az önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, civil szervezetekkel, helyi közösségekkel, egyházi és egyéb szervezetekkel,
- a helyi közösségi kezdeményezések támogatása, új programlehetőségek feltárása,
- a lakosság kulturális és közösségi aktivitásának növelését szolgáló kezdeményezések kidolgozása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázati programok előkészítésében való közreműködés,
- rendezvényekhez kapcsolódó szervezési, adminisztrációs és koordinációs feladatok ellátása,
- programok kommunikációjának támogatása, plakátok, meghívók, tájékoztatók készítése,
- közösségi médiafelületek és települési tájékoztatási csatornák kezelésében való közreműködés,
- fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

Iskolai végzettség:

A pályázónak rendelkeznie kell az alábbi végzettséggel:

- érettségi végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a munkakör betöltéséhez kapcsolódó szakmai végzettség
- kulturális, közösség-szervező, rendezvényszervező területen szerzett szakmai tapasztalat,
- települési kulturális intézményben szerzett tapasztalat,
- rendezvényszervezési gyakorlat,
- civil szervezetekkel történő együttműködésben szerzett tapasztalat,
- pályázati projektek előkészítésében való részvétel,
- helyi közösségi élet ismerete,
- kreatív, önálló, kezdeményező munkavégzés,
- jó kommunikációs és szervezőképesség,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél és éves szakmai kulturális programtervezet,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum,
- nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséhez való hozzájárulásról, valamint arról, hogy kéri-e a pályázata zártan kezelését.

A munkakör betöltésével kapcsolatos további információ:

A pályázatok benyújtásának határideje: **2026. szeptember 15. 16:00**

A pályázatok elbírálásának határideje: **2026. szeptember 30.**

A pályázatok elbírálásáról Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A pályázatot **személyesen** Kunsziget Község polgármesteréhez címzett zárt borítékban lehet benyújtani **személyesen** (9184 Kunsziget, József Attila u. 2.) vagy **elektronikus úton** a polgarmester@kunsziget.hu elektronikus levélcímre.

A borítékon, illetve az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Pályázat közösség-, kultúra- és programszervező munkakör betöltésére”

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Lendvai Ivánné polgármestertől a +36 30 226 9730-as telefonszámon.

Kunsziget, 2026. augusztus hó 17. napján



Lendvai Ivánné
Lendvai Ivánné
 polgármester