

**Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2014. (VII. 8.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat vagyonáról**

Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) és i) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** (1) Jelen rendelet hatálya kiterjed Kunsziget Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő

a) ingó és ingatlan vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: ingó és ingatlan vagyon) továbbá

b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre.

**2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása**

**2. §** (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának felsorolását jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősített vagyonelemeket jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának felsorolását jelen rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(4) Forgalomképes minden önkormányzati vagyon, amely nem tartozik az (1)-(3) bekezdésekben foglalt vagyon közé. Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak felsorolását jelen rendelet 4. függeléke tartalmazza.

(5) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

**3. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok**

**3. §** (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba, közalapítványba vagy egyéb alapítványba történő bevitele, az önkormányzati vagyonnal közérdekű kötelezettség vállalása, a tulajdonjog megterhelése vagy korlátozása – amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik – a képviselő-testület hatásköre.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása;

b) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon elidegenítése, cseréje;

c) az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átadása, a vagyonból eredő haszon vagy követelés ingyenes engedményezése;

- d) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló önkormányzati részesedésnek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba;
  - e) hitel felvétele, valamint annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása;
  - f) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása;
  - g) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása.
- (3) A (2) bekezdés szerinti rendelkezés a képviselő-testület egyedi határozata alapján történhet.
- (4) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó, az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb döntések értékhatártól függően, a jelen rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat szervei, valamint a vagyonkezelők hatáskörébe tartoznak.
- (5) Az (1) és (2) bekezdésekben foglaltaktól eltérően a polgármester jogosult
- a) az 500.000 Ft értéket el nem érő ingó vagyontárgy vásárlására, értékesítésére, hasznosítására, megterhelésére,
  - b) a vagyon esetenkénti bérbeadására évi bruttó 500.000 Ft értékhatárig, amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés az egy évet nem haladja meg,
  - c) az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulás megadására,
  - d) az önkormányzatot, mint a jelzálogjog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozatok tételére,
  - e) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződések megkötésére.
- (6) A feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

- 4. §** (1) Az önkormányzati intézmények gyakorolhatják annak a törzsvagyonnak a használati jogát, amely az adott önkormányzati intézmény alapító okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel.
- (2) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban (létesítő határozatban) meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba (bérletbe) adásáról legfeljebb egy évi időtartamra.
- (3) A (2) bekezdés szerinti vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, működése színvonalának javítására fordítható.

- 5. §** (1) Az önkormányzati vagyonon haszonélvezeti jog kizárólag jogszabályban meghatározott személyek részére alapítható és kizárólag általuk gyakorolható.
- (2) A haszonélvezeti jog alapítása a képviselő-testület hatásköre.

#### **4. Az önkormányzati vagyon kezelésének szabályai**

- 6. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingatlanvagyonra és ezen ingatlanvagyon rendeltetésszerű használatát biztosító ingó vagyontárgyakra vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog létesítéséről a képviselő-testület egyedi döntést hoz.
- (3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonára vagyonkezelői jog nem létesíthető. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonára vagyonkezelői jog önkormányzati közfeladat ellátása érdekében létesíthető.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, amelynek ellátása hatékonyabban végezhető a vagyonkezelő által.

- 7. §** (1) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelői szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre. A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és a szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a képviselő-testület hatásköre. A vagyonkezelési szerződést a polgármester írja alá.
- (2) A képviselő-testület kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a vagyonkezelőt megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket.

(4) A vagyonkezelőt – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

**8. §** (1) A vagyonkezelésbe adás ingyenesen vagy ellenérték fejében történhet.

(2) Önkormányzati lakóépület, vegyes rendeltetésű épület, társasházban lévő önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetében ingyenesen akkor létesíthető vagyonkezelői jog, ha a leendő vagyonkezelő kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével vagyonkezelői jog ingyenesen akkor létesíthető, ha megállapítható, hogy a vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladat ellátása hosszútávon csak veszteségesen biztosítható.

(4) A vagyonkezelői jog ingyenes átadásához a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(5) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében történő átadása esetén az ellenérték megállapítása és a teljesítés módjának meghatározása során figyelembe kell venni különösen az adott vagyon rendeltetését, a közfeladat ellátásához való szükségességét és jogszabály vagy megállapodás által az önkormányzatot terhelő más kötelezettséget.

(6) A vagyonkezelői jog ellenértékének mértéke a vagyon könyv szerinti értékének 0,01 százalékától 10 százalékáig terjedő éves bruttó összeg, amelynek mértékét a képviselő-testület egyedi döntésével határozza meg.

(7) A felek a vagyonkezelési szerződésben megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő ellenértékként előre meghatározott pénzüsszeget fizet meg. A díjfizetés gyakoriságát és összegét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza azzal, hogy a felek a díj egyösszegű megfizetésében is megállapodhatnak. Amennyiben a vagyonkezelő a szerződés alapján díjfizetésre köteles, annak elmulasztása esetén a tulajdonosi joggyakorló – amennyiben a vagyonkezelőt harminc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította, és a vagyonkezelő e határidő elteltéig nem fizetett – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

(8) A felek megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő nem díjfizetési, hanem a szerződésben meghatározott más kötelezettséget teljesít, így különösen valamely előre meghatározott tevékenységet lát el vagy más ellenszolgáltatást nyújt.

**9. §** (1) A vagyonkezelő ingatlan vagyon tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

(3) A vagyonkezelő köteles továbbá:

a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,

b) teljesíteni a jogszabályban, továbbá a vagyonkezelési szerződésben előírt, az önkormányzati vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget,

c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,

d) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, a szükséges felújítási munkák elvégzéséről,

e) együttműködni az önkormányzat vagyonkezelésre vonatkozó ellenőrzései során,

f) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, valamint jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.

**10. §** (1) Az önkormányzati vagyon kezelőjét az őt megillető jogok gyakorlásának szabályszerűségét, célszerűségét a tulajdonosi joggyakorló ellenőrzi a jegyző közreműködésével.

(2) Az ellenőrzés célja a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonosi érdekeket sértő joggyakorlás, az önkormányzati érdekeket sértő gazdálkodás, az e körbe sorolható intézkedések

feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása, továbbá a vagyonyilvántartás hitelességének és teljességének biztosítása.

## **5. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása**

**11. §** (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyon elidegenítésére kizárólag annak átminősítését követően kerülhet sor. Az átminősítésről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A vagyon átminősítését, elidegenítését, hasznosítását kezdeményezheti a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy önkormányzati intézmény vezetője.

(3) A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyon nyilvános vagy zártkörű tárgyaláson történő értékesítésének szabályait jelen rendelet mellékletét képező versenyeztetési szabályok tartalmazzák.

## **6. Vagyon ingyenes megszerzése**

**12. §** (1) Az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) Amennyiben a felajánlott vagyon forgalmi értéke az 1 millió forintot meghaladja, az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

## **7. Záró rendelkezések**

**13. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének Kunsziget Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 2/2012. (III. 21.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Lendvai Ivánné  
polgármester

dr. Szigethy Balázs  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:  
Kunsziget, 2014. július 8.

dr. Szigethy Balázs  
jegyző

## **SZABÁLYZAT**

Kunsziget Község Önkormányzata vagyonának értékesítése során  
alkalmazandó versenyeztetési eljárás szabályairól

Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon értékesítésének szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg:

### **I. fejezet**

#### **A Szabályzat célja és hatálya**

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az ingó és ingatlan vagyon ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti leghatékonyabb értékesítését, megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a pályázók (ajánlattevők) számára az azonos és egyenlő feltételek garantálását, a verseny tisztaságának védelmét.

E Szabályzat hatálya kiterjed Kunsziget Község Önkormányzata tulajdonát képező vagyon versenyeztetés útján történő elidegenítésére.

Nem kell alkalmazni e Szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá üzletrész és ingatlancserék esetén.

Versenyeztetési eljárás nélkül történhet:

- a) az ingatlan vagyon értékesítése, ha annak forgalmi értéke a bruttó 25 millió forintot nem haladja meg
- b) az ingó vagyontárgy értékesítése, ha annak értéke nem haladja meg a bruttó 25 millió forintot.

A versenyeztetés megvalósulhat pályázat vagy árverés útján.

### **II. fejezet**

#### **Alapelvek**

##### **II.1. Az esélyegyenlőség elve**

A kiíró a pályázati felhívásban vagy az árverési hirdetményben valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és annak feltételei tekintetében. A kiíró a pályázat vagy hirdetmény tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

##### **II.2. A nyilvánosság elve**

Az eljárás során a kiíró köteles az eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani.

Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy lehetőség nyíljon megalapozott ajánlattételre.

### II.3. A rendelkezés elve

A kiíró a pályázat vagy a hirdetmény közzététele után a meghirdetett feltételeket köteles tiszteletben tartani, továbbá a kiírással és az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

Az ajánlattevő bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

## III. fejezet

### Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következőképpen kell értelmezni:

- a) **Kiíró (ajánlatkérő):** Kunsziget Község Önkormányzata. A kiírásról a polgármester gondoskodik (továbbiakban: kiíró).
- b) **Ajánlattevő (pályázó):** bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, aki/amely az ajánlattételre történő felhívásra ajánlatot tesz.
- c) **Pályázat:** ingó, illetve ingatlan vagyon megvételére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be és kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel, valamint az ajánlat megalapozását elősegítő egyéb információ konkrétan rögzítve van.
- d) **Árverési ajánlat:** ingó és ingatlan megvételére a licitáló által, az árverés alkalmával tett jognyilatkozat.
- e) **Pályázati / árverési biztosíték:** a pályázati felhívásban, illetve az árverési hirdetményben meghatározottak szerint megfizetett összeg, amely nem kamatozik.
- f) **Hirdetmény:** a pályázat/árverés legfontosabb feltételeit, elemeit tartalmazza.
- g) **Értesítés (tájékoztatás):** a pályázati felhívás vagy a hirdetmény szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax útján kell közölni, melynek tényét az iratokra is fel kell jegyezni.

## IV. fejezet

### Összeférhetlenségi szabályok

**IV.1.** Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában résztvevő nem lehet az ajánlatot benyújtó

- a) hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- b) munkaviszony (köztisztviselői / közalkalmazotti jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

**IV.2.** A IV.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).

**IV.3.** Az árverés lebonyolítója, illetőleg a pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e. Amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.

**IV.4.** E rendelkezéseket az eljárások bármelyikében résztvevő valamennyi személyre, szakértőkre is alkalmazni kell.

## **V. fejezet**

### **Az értékesítés általános szabályai**

#### **V.1. Ingatlan értékesítése**

A kiíró az értékesítésre kijelölt ingatlan(ok) értékbecslését megrendeli, illetve aktualizálását foganatosítja, beszerzi az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és a szükséges műszaki dokumentációs anyagot. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a döntésre jogosultat tájékoztatja az ingatlan értékbecsléséről, a forgalmi értéket lényegesen befolyásoló tényezőkről, az ingatlan műszaki paramétereiről, annak esetleges terheiről, a jogszabály vagy szerződés alapján esetlegesen fennálló elővásárlási jogosultságról, stb.

Az értékesítésre történő kijelölés során a képviselő-testület dönt:

- az értékesítésről,
- versenyeztetés módjáról,
- a minimálisan elfogadható eladási árról,
- az ajánlati biztosíték összegéről,
- az elidegenítésből származó bevétel céljáról.

## **VI. fejezet**

### **A versenyeztetés egyes formái**

A versenyeztetés egyes formái:

- a) pályázat
- b) árverés

#### **1. Pályázat**

##### **1.1. A pályázati felhívás, a felhívás módosítása, illetve visszavonása**

1.1.1. A pályázattalási eljárás során a felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat kiírójának megnevezését, székhelyét,
- a pályázat célját,
- arra való utalást, hogy a pályázati borítékon csak a pályázati jelige kerüljön feltüntetésre,
- a pályázattal értékesítendő vagyontárgy megnevezését, alapvető műszaki jellemzőit, ingatlan/ingatlanrész esetén az esetleges korlátozásokat, terheket (pl. elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az ajánlatok benyújtásának pontos helyét és időpontját,
- a pályázati biztosíték mértékének megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- a pályázati dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módját és díját.

1.1.2. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat formai követelményeinek meghatározását,
- az ajánlati kööttség tartalmát, minimális időtartamát,
- a fizetés feltételeit,
- az ingó, illetve ingatlan/ingatlanrész megtekintésére meghatározott időpontot,
- műszaki dokumentációt, egyéb előírásokat
- pályázatbontás időpontjának meghatározását
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
- annak közlését, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, fizetéseképtelensége vagy szerződésszegő magatartása esetén a 2. legjobb ajánlattevővel a szerződés megköthető,
- a pályázatról kérhető további információk lehetőségét.

1.1.3. A pályázati felhívást közzé kell tenni az ajánlatok benyújtását megelőző, legalább 15 naptári nappal.

1.1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.

A kiíró a felhívásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat vagy azok bármelyikét a pályázat során csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

1.1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt a kiíró - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon - az eredeti határidő lejárta előtt legalább 3 munkanappal - kell közzétenni.

1.1.6. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

1.1.7. A pályázat feltételeiről a kiírás tartalmán túlmenően részletes tájékoztató anyag adható (pályázati dokumentáció).

## **1.2. A pályázat tartalmi követelményei, az ajánlat módosítása, illetve visszavonása**

1.2.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani.

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:

- a) a pályázati felhívásban és pályázati dokumentációban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kööttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

1.2.2. Pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt biztosíték kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.



1.2.3. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás és/vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő tűzésével – módosításra hívja fel.

1.2.4. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

1.2.5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

1.2.6. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.

### **1.3. Érvényes ajánlat, ajánlati kötöttség**

1.3.1. Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak.

1.3.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

A pályázó ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.

### **1.4. Pályázati biztosíték**

1.4.1. A pályázaton való részvétel feltétele – amennyiben ezt a pályázati felhívás tartalmazza – pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

1.4.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsult meg, 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

### **1.5. A pályázatok bontása**

1.5.1. A pályázatok (ajánlatok) bontását munkacsoport végzi. A munkacsoport tagja a polgármester. Az eljáráson az ajánlattevők részt vehetnek, akik meghatalmazottaik útján is képviseltethetik magukat.

1.5.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.

1.5.3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlati árat és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott formai követelményeknek.

1.5.4. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a bontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, lakóhelyét (székhelyét),
- a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját és helyét,
- a benyújtásra nyitva álló határidőig beérkezett ajánlatok számát,

- a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, avagy hiányát,
- a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását,
- a jelenlévők hozzászólásait,
- a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.

## **1.6. A pályázatok értékelése, elbírálása:**

1.6.1. A pályázat elbírálására nyitva álló határidő 30 naptári nap, amely egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

1.6.2. A pályázatok értékelésére a képviselő-testület jogosult. A munkacsoport köteles a benyújtott ajánlatokat (pályázatokat) tartalmazó részletes előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt.

Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázó visszalépése miatt a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet a szerződést megkötni, úgy erről határozatot hoz, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendelheti el.

1.6.3. A képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ha

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők, illetve a képviselő-testület, mint az ajánlatok értékelője egyik ajánlattevő (pályázó) ajánlatát sem fogadja el,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól,
- c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelené nyilvánítása mellett döntött.

1.6.4. A képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményéről a kiírónak a pályázókat 8 munkanapon belül írásban kell értesítenie.

## **1.7. Szerződéskötés**

1.7.1. Az adásvételi szerződés tervezetét a pályázat eredményességének megállapítását követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtani.

A pályázati vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

1.7.2. Amennyiben az adott ingatlanra jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog áll fenn, úgy a kiíró a képviselő-testület döntését követően az elővásárlásra jogosultat határidő megjelölésével (amely igazodik az ajánlati kötöttség időtartamához) köteles megnyilatkoztatni.

A képviselő-testület döntése értelmében a nyertes pályázóval adásvételi szerződés - amennyiben jogszabály, vagy szerződés alapján elővásárlási jogosultság van - csakis az elővásárlásra jogosult lemondó nyilatkozatát követően köthető meg.

1.7.3. A felek a megkötendő szerződés tartalmát a közzétett pályázati feltételek, illetve a pályázatot megnyert ajánlattevő ajánlata alapján alakítják ki. A szerződésben szerepeltetni kell az önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, az esetleges biztosítékokat és mellékkötelezettségeket, továbbá lehetővé kell tenni a szerződés teljesítésének ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazható szankciókat.

## **2. Az árverés**

### **2.1. Az árverés kitűzése**

2.1.1. Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

- az árverést kiíró megnevezését, székhelyét,
- az árverés célját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy adatait, alapvető műszaki jellemzőit, esetleges korlátozásokat, terheket (például elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az árverés helyét, időpontját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy megtekintésére meghatározott időpontot,
- az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát (az induló licitárát), a kiíró által meghatározott licitlépcső mértékét,
- az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, határidejét,
- az árverésen történő részvétel feltételeit,
- a vételár kifizetésének módját, és idejét, melynek teljesítésére a szerződés aláírásáig vagy azzal egy időben van lehetőség,
- az árverésről kérhető további információs lehetőséget,
- az adásvételi szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt.

2.1.2. Az árverési hirdetményt a megyei napilapban kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 munkanappal.

2.1.3. Az árverés visszavonásáról hirdetmény útján kell gondoskodni a 2.1.2. pont szerint.

### **2.2. Az árverés**

2.2.1. Az árverés nyilvános.

2.2.2. Az árverést a kiíró fogatosítja. Az árverés során közreműködők összeférhetlenségére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.3. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett, és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.

Árverésen részt venni, és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

2.2.4. Az ajánlattevő az árverésen köteles bemutatni az árverés fogatosítójának és az eljáró közjegyzőnek

- személyi igazolványát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát,
- az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolását,
- a 2.2.3. pont szerinti meghatalmazást.

2.2.5. Az árverés megkezdésekor az árverés fogatosítójának közölnie kell az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát, a licitlépcső mértékét, majd fel kell hívnia a résztvevőket ajánlatuk megtételére.

A licitálásban részt vevők kézfelemeléssel licitálhatnak. Az árverés fogatosítója minden egyes újabb ajánlatnál rögzíti azt, hogy ki tartja, ki emeli az újabb ajánlati összeget, s ki az, aki a további ajánlattételben nem vesz részt.

Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy sorshúzással kell meghatározni az árverés nyertesét.

2.2.6. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét illetve székhelyét.

2.2.7. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot a letevőnek 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

### **2.3. Szerződéskötés és tájékoztatás**

2.3.1. Az adásvételi szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtani.

Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

2.3.2. Elővásárlási jog fennállása esetén a szerződő felek tulajdonjog fenntartásával kötnek szerződést, illetőleg eladó szükség esetén az ingatlan tehermentesítését a szerződésben foglaltak szerint vállalja.

2.3.3. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a szerződés aláírásáig nem fizeti meg, úgy a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.

2.3.4. Az árverés kiírója a képviselő-testületet a soron következő ülésén köteles tájékoztatni az árverés eredményességéről, az árverésen elért legmagasabb vételárról, a szerződés megkötéséről, illetve esetlegesen a szerződéskötést kötelezően megelőzendő eljárásról illetve az eljárás esetleges eredménytelenségéről.

**1. függelék**  
**Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2014. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYONA**

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Bruttó érték (Ft)</b>
1.	saját használatú út	02/2	27000
2.	árok	03	489000
3.	saját használatú út	04	15944000
4.	árok	06/1	351000
5.	árok	06/2	238000
6.	árok	06/5	134000
7.	árok	11	354000
8.	közterület	12/24	4989000
9.	közterület	12/25	7791978
10.	töltés	13	500000
11.	út	15/18	45828000
12.	közterület (Ady Endre u.)	18/1	20248000
13.	közterület (Rákóczi u.)	59	20318000
14.	közterület	60	575000
15.	árok	81/1	705000
16.	temető (Fő út)	82	14818301
17.	járda	86/1	664000
18.	közterület (Kertes u.)	86/4	18855000
19.	járda	86/6	297000
20.	saját használatú út	011	85000
21.	saját használatú út	013	181000
22.	saját használatú út	016	264000
23.	saját használatú út	018	118000
24.	saját használatú út	024	2553000
25.	saját használatú út	029	47000
26.	saját használatú út	031	141000
27.	saját használatú út	033	115000
28.	saját használatú út	035	3761000
29.	saját használatú út	036/2	233000
30.	saját használatú út	037	107000
31.	saját használatú út	041	159000
32.	út	042/3	280000
33.	árok	043/2	696000
34.	saját használatú út	047	109000
35.	saját használatú út	049	126000
36.	töltés	053/7	687000
37.	út	061/3	178000
38.	kereszt	062/2	138000
39.	saját használatú út	063/2	1842000
40.	saját használatú út	063/18	32000
41.	saját használatú út	064	2162000
42.	saját használatú út	065	1950000
43.	saját használatú út	067	7986000

44.	árok	068/21	77000
45.	saját használatú út	069	309000
46.	saját használatú út	070	217000
47.	saját használatú út	076/2	89000
48.	saját használatú út	077	146000
49.	árok	087/1	62000
50.	árok	087/2	277000
51.	saját használatú út	087/3	119000
52.	árok	087/4	440000
53.	saját használatú út	094/1	118000
54.	saját használatú út	094/2	256000
55.	árok	095	102000
56.	árok	098	1033000
57.	közterület	110/11	1977000
58.	közterület	110/16	5684000
59.	közterület (Ifjúság u.)	110/17	38998000
60.	út	110/19	105025000
61.	út	110/28	1853000
62.	árok	111/21	1884000
63.	árok	111/22	3335000
64.	közterület	124/1	745000
65.	közterület	124/2	388000
66.	közterület (Vörösmarty u.)	156	8804370
67.	közterület	182	399000
68.	közterület	183	304000
69.	közterület	184/3	259000
70.	közterület (Hunyadi u.)	206	12061500
71.	közterület	207/3	280000
72.	vízállás	235	1893000
73.	közterület (Zöldmező u.)	262/5	3344874
74.	árok	338/1	627000
75.	közterület	339	1858000
76.	árok	340	558000
77.	közterület	380	972000
78.	közterület (Táncsics u.)	388	5438000
79.	közterület	396/1	367000
80.	árok	396/9	33000
81.	közterület (József A. u.)	398/1	3226438
82.	közterület (Túzoltószertár)	398/2	69351307
83.	közterület (Szent István király u.)	412/2	9416598
84.	közterület (Dózsa Gy. u.)	465	20455900
85.	közterület (Duna u.)	507	44054000
86.	közterület Széchenyi u.)	524	9810733
87.	saját használatú út	0106	80000
88.	saját használatú út	0107	176000
89.	saját használatú út	0115	89000
90.	saját használatú út	0117	198000
91.	saját használatú út	0119	199000
92.	saját használatú út	0123	152000
93.	saját használatú út	0125	124000
94.	saját használatú út	0129	25778750
95.	saját használatú út	0131	591000
96.	közút	0132/2	27332451
97.	saját használatú út	0139	77000

98.	saját használatú út	0143/2	46000
99.	saját használatú út	0146	223000
100.	saját használatú út	0148	755749
101.	saját használatú út	0161	200000
102.	saját használatú út	0162	108000
103.	saját használatú út	0169	71000
104.	saját használatú út	0172	9000
105.	saját használatú út	0182	278000
106.	saját használatú út	0187	269000
107.	saját használatú út	0190/4	89000
108.	saját használatú út	0191	138000
109.	saját használatú út	0196	90000
110.	saját használatú út	0197/11	521000
111.	saját használatú út	0198	84000
112.	saját használatú út	0200	130000
113.	árok	0204/2	144000
114.	saját használatú út	0205/2	18000
115.	saját használatú út	0210	213000
116.	árok	0212/6	150000
117.	saját használatú út	0215	29000
118.	saját használatú út	0218	61000
119.	saját használatú út	0225	79000
120.	árok	0226/2	471000
121.	út	0226/8	170000
122.	árok	0229/2	266000
123.	saját használatú út	0231	456000
124.	kivett beépítetlen terület	502	100000
125.	kivett beépítetlen terület	505	80000
126.	kivett anyaggödör	0108/2	125069
127.	kivett vízállás	0116/2	208766
128.	kivett vízállás	0130/1	25007
129.	kivett anyaggödör	042/2	134663
130.	kivett anyaggödör	068/22	76220
131.	kivett anyaggödör	068/24	211200
132.	kivett beépítetlen terület	501/2	70000
<b>Összesen:</b>			<b>594620874</b>

**2. függelék**  
**Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2014. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez**

**NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI VAGYON AZ**  
**ÖNKORMÁNYZAT FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYONÁBÓL**

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Bruttó érték</b>
1.	Szent Antal kápolna (Győri út)	236	8014500
2.	Általános Iskola (Petőfi tér 12.)	277	52368549
3.	Művelődési ház (Kossuth tér 8.)	432/1	7429602
4.	Sportcsarnok (Petőfi tér)	278	30592591
5.	Szennyvíztisztító	0226/6	82956506
6.	Egészség ház	275	49609723
<b>Összesen:</b>			<b>230971471</b>



**3. függelék**  
**Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2014. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES TÖRZSVAGYONA**

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Bruttó érték (Ft)</b>
1.	Sporttelep	014/2	47776720
2.	Polgármesteri Hivatal	278	39829811
3.	Közterület	262/6	31690745
4.	Vízállás	235	560000
5.	Közterület	398/1	42000
6.	Közterület és Tűzoltószertár	398/2	1756405
7.	Víziközmű létesítmények		73776506
<b>Összesen:</b>			<b>195432187</b>

**4. függelék**  
**Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2014. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT FORGALOMKÉPES VAGYONA**

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Bruttó érték (Ft)
1.	lakóház, udvar, gazdasági épület (Öttevény, Ady u. 42.)	593	3421000
2.	szántó	033/3	117000
3.	szántó	0203/24	38000
4.	szántó	02/3	13000
5.	erdő	05/2	248000
6.	erdő	05/14	81000
7.	szántó, erdő, gyeperdő	12/17	285000
8.	beépítetlen terület	12/27	9096000
9.	beépítetlen terület	81/2	439000
10.	beépítetlen terület	81/3	126000
11.	beépítetlen terület	81/4	122000
12.	beépítetlen terület	81/5	126000
13.	beépítetlen terület	81/6	182000
14.	beépítetlen terület	83	5089000
15.	szántó	010/16	199000
16.	szántó	010/18	58000
17.	szántó	012/3	2227000
18.	szántó	014/17	1916000
19.	szántó	014/38	1536000
20.	erdő	017/2	785000
21.	szántó	017/27	1519000
22.	erdő	053/4	1694000
23.	gyeperdő, legelő	060/3	1326000
24.	gyeperdő, legelő	060/5	140000
25.	gyeperdő, legelő	068/8	43000
26.	szántó	068/17	127000
27.	erdő	068/23	634000
28.	erdő, anyaggyűjtő	068/25	41000
29.	gyeperdő, legelő	082/5	2535000
30.	erdő	082/6	8046000
31.	szántó	207/1	296000
32.	beépítetlen terület (Vörösmarty u.)	253	104000
33.	beépítetlen terület (Kossuth L. u. 22.)	279	3400000
34.	beépítetlen terület (József A. u. 4.)	280	2185000
35.	beépítetlen terület (József A. u. 6.)	281	3840000
36.	beépítetlen terület	397	23328000
37.	raktár, géptároló (József A. u.)	399/1	835000
38.	beépítetlen terület	402/2	105000
39.	beépítetlen terület	425/10	991000
40.	erdő	0162/3	903000
41.	szántó	0197/3	19000
42.	gyeperdő, legelő, erdő	0197/22	1303000

43.	szántó	0197/32	76000
44.	szántó	0212/2	164000
45.	akna	0212/4	4000
46.	gyümölcsös	0222/3	198000
47.	szántó,erdő, gyümölcs	0222/9	8107000
48.	szántó	0226/20	1415000
49.	szántó	0115/11	2000000
50.	beépítetlen terület	15/31	1364000
51.	beépítetlen terület	15/42	1168000
52.	szántó	05/15	6549000
53.	szántó	05/16	10689000
54.	szántó	05/17	4762000
55.	erdő	0151/1	186000
56.	szántó	0180/1	1295000
<b>Összesen:</b>			<b>117495000</b>